

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/110/11
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 25.11.2011 r.

„Załącznik
do Uchwały nr LIX/326/06
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 20.01.2006 r.

Karta Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi

Preambuła

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z samorządem terytorialnym. Najważniejszym dla władz Gminy Zabierzów jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny, w partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą Karty Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi zwanej dalej Kartą, jest Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także Strategia Rozwoju Gminy Zabierzów i inne akty prawne, do których realizacji zobowiązany jest samorząd Gminy, w odniesieniu do współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Jeśli w Karcie mowa jest o:

- 1) Gminie, oznacza to Gminę Zabierzów;
- 2) Radzie, oznacza to Radę Gminy Zabierzów;
- 3) Wójcie, oznacza to Wójta Gminy Zabierzów;
- 4) Urzędzie, oznacza to Urząd Gminy Zabierzów;
- 5) Ustawie, oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.);
- 6) Organizacji lub NGO, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 7) Forum, oznacza to Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Zabierzów, tzn. spotkanie przedstawicieli Organizacji, które złożyły Ankietę w Urzędzie Gminy Zabierzów;

- 8) Ankieta - oznacza formularz rejestracyjny do tworzenia Mapy Aktywności Lokalnej, składany przez organizację pozarządową działającą na terenie Gminy Zabierzów,
- 9) Mapie Aktywności Lokalnej lub gminnej bazie danych, oznacza to tworzoną przez Wójta bazę danych o Organizacjach działających na terenie Gminy, na podstawie składanych przez NGO Ankiety.
- 10) Koordynatorze, oznacza to „Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”, tzn. pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta, któremu powierzono do prowadzenia wszelkie sprawy związane ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi, a którego podstawowe obowiązki określa § 5 ust. 1 Karty;
- 11) skreślony;

§ 2

1. Ze strony Gminy w realizacji postanowień Karty uczestniczą:

- a) Rada – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach programów współpracy priorytetowych zadań publicznych do zlecenia lub wspólnej realizacji z Organizacjami,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach ogłoszonych konkursów i innych form pomocy,
- c) Koordynator – w zakresie prowadzenia współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem a Organizacjami, prowadzenia Mapy Aktywności Lokalnej oraz organizacji szkoleń,
- d) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.

2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Karty uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą i zarejestrowane w gminnej bazie danych z zastrzeżeniem § 10 ust.2.

Rozdział II

Kierunki polityki gminy wobec Organizacji

§ 3

1. Przyjmuje się, że realizacja niektórych zadań Gminy może dokonywać się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywać na ich realizację pomoc, w tym także finansową z budżetu Gminy.
2. Zlecenie realizacji zadania następuje na podstawie odrębnych przepisów.
3. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter priorytetowy i jest elementem Strategii Rozwoju Gminy Zabierzów.
4. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5

1. Wyznaczony przez Wójta spośród pracowników Urzędu Koordynator pełni nadzór merytoryczny nad realizowanymi przez Organizacje, zleconymi przez Gminę zadaniami (programami) oraz koordynuje współpracę prowadzoną na podstawie niniejszej Karty.
2. Dane Organizacji, wyrażających gotowość do realizacji zadań na terenie Gminy Zabierzów umieszczane są w gminnej bazie danych zwanej Mapą Aktywności Lokalnej. Koordynator udostępnia Organizacjom wzór Ankiety.
3. Celem pełnego i rzetelnego informowania o partnerach oraz usprawnienia przepływu informacji, Urząd Gminy prowadzi na swojej stronie internetowej Zabierzowski Informator Pozarządowy, w którym udostępnia otrzymane od Organizacji dane oraz umieszcza bieżące informacje ich dotyczące.

§ 6

1. W celu współdziałania w realizacji zadań określonych w przepisach Ustawy oraz Karty, przedstawiciele Wójta, w tym Koordynator oraz przedstawiciele Organizacji, które złożyły Ankiety w Urzędzie Gminy Zabierzów, biorą udział w pracach Forum.
2. W pracach Forum mogą brać udział wszystkie Organizacje działające na terenie Gminy, pod warunkiem złożenia Ankiety.

3. Ankiety należy składać corocznie w terminie do dnia 30 października, a niezależnie od tego - w razie zmiany danych ujawnionych w Ankiecie, w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany. Ankietę składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Karty.

§ 7

Na obradach Forum wykonywane są następujące czynności :

- 1) dokonywanie wyboru przedstawicieli Organizacji dla potrzeb wykonania czynności określonych w Ustawie,
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów programów, uchwalanych przez Radę na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy,
- 3) formułowanie wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy przez Organizację,
- 4) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji.

§ 8

1. Posiedzenia Forum odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Forum zwołuje Koordynator, poprzez umieszczenie zawiadomienia na internetowej stronie Gminy oraz przekazanie zawiadomienia każdej Organizacji w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Czynności wskazane w zdaniu pierwszym wykonuje się co najmniej na tydzień przed planowanym terminem obrad.
3. Zawiadomienie wskazane w ust. 2 zawiera określenie czasu i miejsca obrad oraz proponowany porządek obrad.
4. Organizacja może być reprezentowana na obradach Forum przez jednego przedstawiciela. Podczas obrad dana osoba może być przedstawicielem tylko jednej Organizacji.
5. Posiedzenia Forum prowadzi Koordynator, przy czym odbywają się one bez względu na ilość obecnych uczestników.

§ 9

1. Posiedzenie Forum rozpoczyna się od sporządzenia listy obecności oraz ustalenia porządku obrad poprzez akceptację proponowanego porządku wskazanego w § 8 ust. 3 lub dokonanie w jego treści zmian. Protokół z poprzednich obrad nie podlega odczytywaniu.
2. Posiedzenia Forum prowadzi się zgodnie z ustalonym wedle ust. 1 porządkiem obrad.
3. Forum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wybór przedstawicieli Organizacji zgodnie z § 7 pkt 1 odbywa się wedle następujących zasad :
 - 1) przedstawiciele Organizacji wybierani są w oddzielnych głosowaniach w zależności od głównego przedmiotu działalności Organizacji. W danym głosowaniu uczestniczą jedynie przedstawiciele Organizacji o tożsamym głównym przedmiocie działalności;
 - 2) główne przedmioty działalności, o jakich mowa w pkt 1, stanowią sport, turystyka oraz kultura. Każda Organizacja przed rozpoczęciem obrad składa Koordynatorowi deklarację, jaki jest jej główny przedmiot działalności;
 - 3) wyboru przedstawicieli Organizacji dokonuje się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Organizacje biorące udział w tym głosowaniu. Zadaniem Koordynatora jest przygotowanie kart do głosowania, zaś głosowanie prowadzi i ustala jego wynik komisja skrutacyjna, wybrana przez uczestników obrad. Komisja skrutacyjna sporządza protokół ze swych prac;
 - 4) w razie równej ilości głosów, wyboru przedstawiciela dokonuje się w drodze losowania, prowadzonego przez Koordynatora w obecności przedstawicieli Organizacji biorących udział w głosowaniu.
5. Z posiedzeń Forum sporządza się protokół, zawierający zwięzłe przytoczenie wypowiedzi uczestników obrad oraz opis przebiegu głosowań i podanie ich wyników. Załącznikami do protokołu jest lista obecności oraz materiały z głosowań tajnych, jeśli takie odbywały się na obradach oraz protokół Komisji skrutacyjnej. Protokół wraz z załącznikami przedkłada się Wójtowi w ciągu siedmiu dni od dnia obrad.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 10

1. Ustala się następujące formy wspierania Organizacji:
 - 1) finansowe, w postaci dotacji, przyznawanych zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 2) doradcze w postaci pomocy merytorycznej w przygotowaniu wniosków o środki na działalność Organizacji, pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy Organizacji w skali lokalnej i międzynarodowej (gminy partnerskie),
 - 3) inne:
 - a) użyczenie lokalu na działalność statutową Organizacjom i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej zgodnie z ust. 2,
 - b) użyczenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia,

2. Zrzeszenia nie posiadające osobowości prawnej, takie jak kluby seniora czy koła gospodyń wiejskich mogą otrzymać wsparcie wyłącznie za pośrednictwem Organizacji, biorąc udział we wspieranych projektach.

§ 11

Organizacja, której Gmina udzieliła wsparcia, jest zobowiązana do informowania o tym fakcie poprzez umieszczenie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz w pomieszczeniach organizacji, informacji o zakresie wsparcia udzielonego przez samorząd Gminy Zabierzów.”